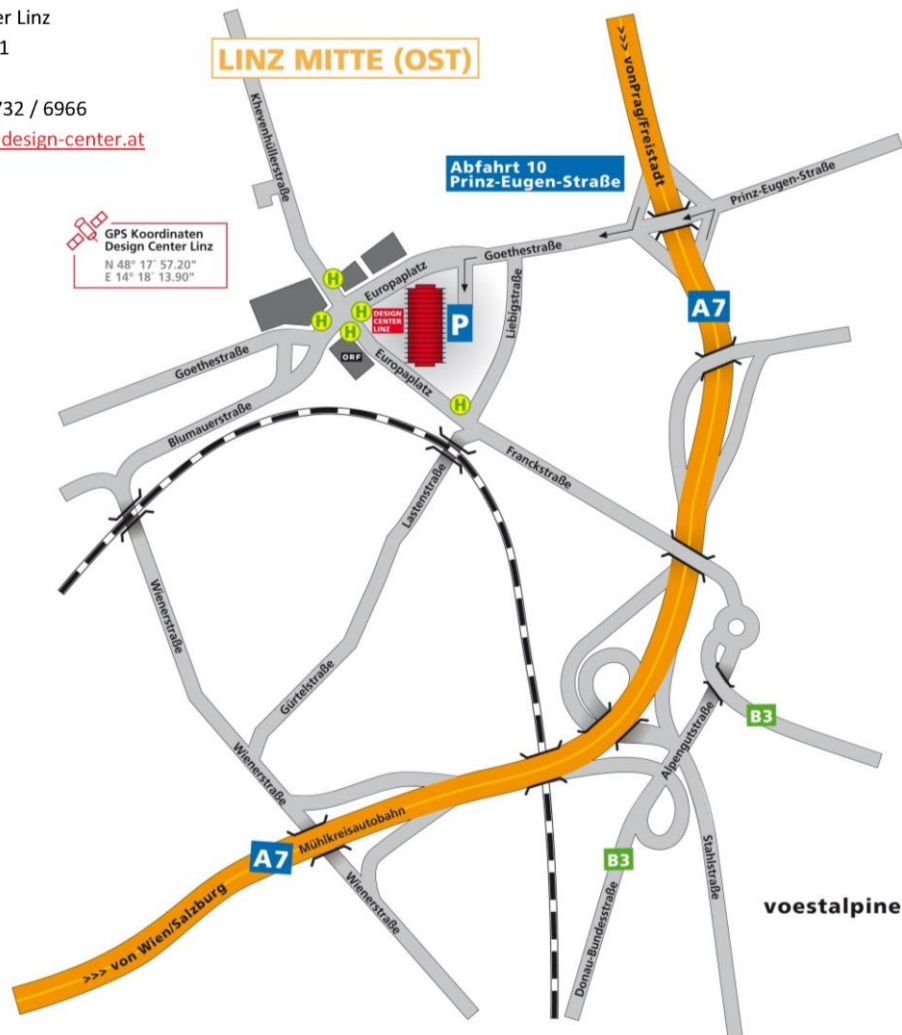


## AUSSTELLERHANDBUCH

### 1) Veranstaltungsort - Anfahrt: Design Center Linz, Europaplatz 1, 4020 Linz

Design Center Linz  
Europaplatz 1  
4020 Linz  
Tel: +43 (0) 732 / 6966  
Email: [info@design-center.at](mailto:info@design-center.at)



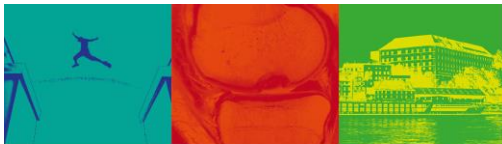
A1 - Abfahrt Linz – Abfahrt Prinz-Eugen-Straße - an der 4. Ampel links abbiegen – folgen Sie der Beschilderung zur Design Center Garage oder unserem Freiparkplatz in 500m Entfernung.

### 2) Wichtige Termine:

**Frist zur Anmeldung der Mitarbeiter\*innen:** 22. Mai 2024

**Frist zur Übermittlung der Standskizze:** 9. Juni 2024

**Bestellfrist Mobiliar & zusätzliche Ausstattung:** 9. Juni 2024



**Kongress:** Die genauen Zeiten können der Kongresshomepage [www.ot-kongress.at](http://www.ot-kongress.at) entnommen werden, Änderungen vorbehalten.

Mittwoch, 26.06.2024: 09:00 - 18:00 Uhr wissenschaftliches Programm  
18:00 – 19:30 Welcome Reception in der Ausstellung  
Donnerstag, 27.06.2024: 09:00 - 18:00 Uhr wissenschaftliches Programm  
Freitag, 28.06.2024: 09:00 - 14:00 Uhr wissenschaftliches Programm

**Fachausstellung (Auf-/Abbau):**

**Aufbau:** Dienstag, 25.06.2024: 10:00 - 18:00 Uhr

**Abbau:** Freitag, 28.06.2024: 14:00 - 19:00 Uhr

**3) Kontaktdaten:**

**Kongresshomepage:** [www.ot-kongress.at](http://www.ot-kongress.at)

**Kongressorganisation, Ausstellungsleitung:**

Wiener Medizinische Akademie GmbH, Alser Straße 4, 1090 Wien, Tel.: +43/ 1/ 405 13 83-36,  
E-Mail: [ot-kongress@wma.co.at](mailto:ot-kongress@wma.co.at)

**Exklusiv Caterer:**

DONs Catering Linz GmbH übernimmt gerne die Verpflegung an Ihrem Messestand. Bitte um Kontaktaufnahme unter 0732 / 736441-0 oder an [catering.linz@don.at](mailto:catering.linz@don.at). Ein Aussteller kann an seinem Messestand unentgeltlich kalte Speisen und Getränke ausgeben, dabei ist man nicht an DONs Catering Linz GmbH gebunden.

**Spediteur/Logistik/Lagerfläche:**

Spedition Schöffl - G. Englmayer, Transport & Service GmbH

Tel.: +43 732 65 42 11-0

mail: [office@schoeffl.at](mailto:office@schoeffl.at)

web: [www.schoeffl.at](http://www.schoeffl.at)

**Strom, Internet, Standreinigung**

Design Center Linz

Barbara Eglseer / Martin Doblreiter

Mail: [barbara.eglseer@design-center.at](mailto:barbara.eglseer@design-center.at)

[martin.doblreiter@design-center.at](mailto:martin.doblreiter@design-center.at)

Tel: +43/732/6966 – 211

+43/732/6966 – 118

**Zusätzliches Mobiliar & Ausstattung:**

MESSE MANAGEMENT LINZ GMBH

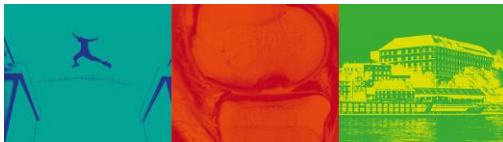
Hannes Krawinkler, BSc.

Mail: [hannes.krawinkler@messe-linz.at](mailto:hannes.krawinkler@messe-linz.at)

Mobil: +43 (0) 676 814 611-19,

Tel.: +43 (0) 732 6111 00-31

**[LINK ONLINE SHOP](#)**



#### 4) Anlieferung/Abholung/Leergutlagerung:

- Anlieferungen **ab einer Größe einer Palette** können vom Design Center Linz **nicht entgegengenommen** werden. Anlieferungen von **kleineren Paketen** sind **bitte vorher anzukündigen**.
- Bei der Zustellung sind **unbedingt folgende Daten** auf jedem Paket angebracht werden:
  - Absender inkl. Name und Telefonnummer
  - Zielkontakt inkl. Name und Telefonnummer
  - Veranstaltungsname, Name des\*der jeweiligen Projektleiters\*in
  - Standnummer und Standname
- Werden Paket ohne entsprechende Kennzeichnung zugestellt, kann keine Annahme garantiert werden. Haftung über Zustand des Pakets und dessen Inhalt kann keine übernommen werden. Das Risiko trägt der\*die Absender\*in.
- Bei **Warenanlieferung sowie beim Warenabtransport** während der Auf-/Abbauzeiten durch einen Spediteur oder Botendienst muss für die Warenübergabe ein **Firmenmitarbeiter Ihrerseits anwesend** sein. Wir bitten Sie, den Lieferanten dementsprechend zu informieren und zu beauftragen. Sollte kein Firmenmitarbeiter Ihrerseits anwesend sein, erfolgt die Warenübernahme durch die Ausstellungsleitung. **Die Ausstellungsleitung übernimmt keinerlei Haftung** bzw. Gewähr für die angenommenen sowie die nach der Tagung nicht durch einen Firmenmitarbeiter abtransportierten oder von ihm dem Spediteur übergebenen Waren.
- Der Abbau/Abtransport der eingebrachten Gegenstände muss fachgemäß durchgeführt werden und bis zum vorgegebenen Zeitpunkt erfolgt bzw. beendet sein.
- **Dauert der Auf-/Abbau länger**, werden Ihnen die **Kosten dafür in Rechnung gestellt**.
- **Leergüter und Waren**, die nicht am Stand Platz haben, können von unserem Partner Spedition Schöffl bei Aufbau abgeholt werden, während der Messe zwischengelagert und zu Abbaubeginn wird das Lagergut wieder zum Stand geliefert. Falls Ihre Ware vor Aufbaubeginn nur angeliefert werden kann, bitte senden Sie diese an unsere Spedition Schöffl, die Ihnen Ihre Lieferung termingerecht auf Ihren Stand zustellen wird. Kosten und individuelle Angebote sind direkt bei der Spedition einzuholen. Bitte beachten Sie, wenn Sie Lagerungen in Ihren Kojen machen, dass hier keine Leerkartonagen oder andere leicht brennbare Materialien deponiert werden.
- Alle Waren müssen am Samstag, **28. Juni 2024, bis 19:00 Uhr** abtransportiert werden.

#### Ladezone:

An der Ostseite des Design Centers befindet sich eine Ladezone, von dort kann man ohne Stufen direkt ins Haus laden. Eine LKW-Rampe ist nicht vorhanden. Von hier aus kann ebenerdig in das Erdgeschoß des Hauses geliefert werden. Die Zufahrt zur Ladezone befindet sich links der Einfahrt der Tiefgarage. Anordnungen des Personals vor Ort oder dem Portier sind ausnahmslos Folge zu leisten. Ansonsten kann eine Zufahrt verwehrt bleiben. Fahrzeuge können während der Kongresstage nicht auf der Ladezone stehen bleiben.

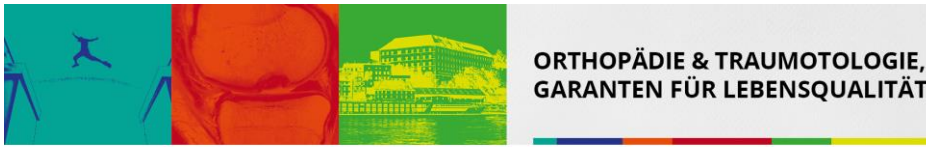
#### 5) Parken:

##### LKW-Parkplatz:

LKW's können nach dem Entladen nicht am Gelände abgestellt werden. Abstellplätze befinden sich im öffentlichen Bereich in der Heizhausstraße (ca. 2,5km entfernt) oder in der Industriezeile (ca. 2 km entfernt).

##### PKW-Parkplatz:

Kostenpflichtige Parkgarage mit 260 Stellplätzen sowie Freiparkplatz mit 240 Autostellplätzen



### 3. Österreichischer Kongress für Orthopädie & Traumatologie

26.-28. Juni 2024 • Design Center Linz

[www.ot-kongress.at](http://www.ot-kongress.at)

Preis: € 1,00 pro halber Stunde.

#### **Zufahrt/ Adresse**

Design Center Linz, Europaplatz 1, 4020 Linz

A1 - Abfahrt Linz – Abfahrt Prinz-Eugen-Straße - an der 4. Ampel links abbiegen – folgen Sie der Beschilderung zur Design Center Linz Garage oder unserem Freiparkplatz in 500m Entfernung.

#### **GPS Koordinaten**

Design Center Linz

N 48° 17` 57.20"

E 14° 18` 13.90"

#### **6) Registrierung/Aussteller-Badges:**

Alle Aussteller müssen sich verpflichtend [über diesen Link](#) bis spätestens **22. Mai 2024** zum Kongress anmelden.

Der Aussteller-Badge berechtigt auch zum Besuch der wissenschaftlichen Vorträge. Die kompletten Kongressunterlagen sowie die Teilnahmebestätigung mit Fortbildungspunkten sind **nicht** enthalten.

GOLD/SILBER/BRONZE erhalten einen separaten Link für die zusätzlichen Gratis-Anmeldungen.

#### **7) Bestellungen:**

**Bei der von Ihnen bestellten Fläche handelt es sich um eine Bodenfläche.**

Stromanschlüsse, Reinigung, Trennwände, Mobiliar, Beleuchtung, Gestaltung etc. sind nicht im Preis inkludiert und gesondert über den Online-Shop zu bestellen:

#### **[LINK ONLINE SHOP](#)**

#### **Informationen zum Strom:**

In den Foyers befinden sich Bodenkanäle, wobei in jedem zweiten abwechselnd sich die Stromanschlüsse befinden. Die Kosten für Stromanschlüsse entnehmen Sie dem Online Shop

#### **Potentialausgleich:**

Aufgrund einer Überprüfung und des daraus resultierenden Sachverständigen-Gutachtens „Elektrotechnische Sicherheit bei Anschluss vorübergehender Aufbauten“ vom 06/2010 sind unter Verweis auf die Sicherheitsvorschrift ÖVE/ÖNORM E 8002-8 verpflichtend Anschlüsse zum Potentialausgleich einzurichten:

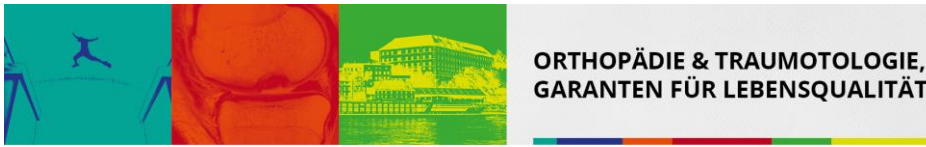
Werden stromführende Kabel oder elektrische Betriebsmittel an metallischen (stromleitenden) Konstruktionen verlegt, bzw. montiert, so muss an den Anschlusspunkt der Hausanlage ein Potentialausgleich angeschlossen werden.

Dies muss durch ein entsprechendes Prüfprotokoll belegt werden. Dieses Protokoll muss jederzeit verfügbar und bei Kontrollen vorweisbar sein.

#### **FI – pulsstromsensitiv oder allstromsensitiv**

Stromanschlüsse werden standardgemäß mit pulsstromsensitiven Fehlerstromschutzschaltern ausgestattet.

Sollte auf Grund Ihrer spezifischen elektrotechnischen Installation (wie z.B. Frequenzumrichter, unterbrechungsfreien Stromversorgungen (USV), Schaltnetzteilen, Phasenanschnittsteuerungen,



### 3. Österreichischer Kongress für Orthopädie & Traumatologie

26.-28. Juni 2024 • Design Center Linz

[www.ot-kongress.at](http://www.ot-kongress.at)

Sanftanlaufgeräte, ...) ein allstromsensitiver Fehlerstromschutzschalter notwendig sein, ersuchen wir Sie dies bei der Bestellung gesondert auszuweisen oder bis spätestens 1 Woche vor Aufbaubeginn der Person aus der Abteilung Kundenbetreuer & Projektmanagement der Veranstaltung mitzuteilen.

Aufpreis für einen Stromanschluss mit allstromsensitiven FI – EURO 66,00

**Technische Auskunft:** Hr. Michael Groiss, Leitung Haustechnik

Tel: +43 80) 732/6966-377,

Email: [michael.groiss@design-center.at](mailto:michael.groiss@design-center.at)

**Folgende Regeln (Pkt.8-10) müssen zuverlässig vom Aussteller an Standbaufirmen etc. weitergeleitet werden. Der Aussteller ist für die Einhaltung der Vorschriften zwingend verantwortlich und haftbar für etwaige Schäden am Gebäude. Bei Verstoß oder Nichteinhaltung der Vorschriften müssen die Arbeiten auf Aufforderung der Ausstellungsleitung eingestellt werden.**

#### 8) Bauliche Gegebenheiten:

**Bodenbeschaffenheit:** weißer Kunstharzbelag. Bitte benutzen Sie dafür geeignete Klebebänder. Bei Rückstand von Kleberesten müssen wir dem Veranstalter Sonderreinigungen in Rechnung stellen. Gerne können Sie auch geeignete Klebebänder bei uns käuflich erwerben (Portier).

#### **Bauhöhe:**

Foyer Ost & West:

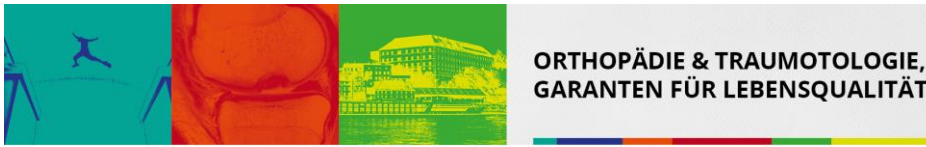
- Leuchtenunterkante 8,6m
- Bauhöhe unter dem Balkon 4,0m
- Bauhöhe am äußeren Rand 6,0m

Zwischenfoyer: Bauhöhe 3,0m

Bitte beachten Sie bei Ihrem Standbau, dass jegliche Materialien B1, Q1, Tr1 sein müssen und etwaige Zertifikate jederzeit vorliegen müssen und dem Brandschutzdienstes jederzeit zur Verfügung gestellt werden müssen.

#### 9) Richtlinien und Regeln für Aussteller und Standbaufirmen:

- In den Räumen ist eine maximale Belastung nach der Brückenklasse II möglich
- Es ist untersagt, den Blick auf die benachbarten Stände bzw. deren Zugang zu behindern.
- Es wird empfohlen zur Auslegung mit Teppichböden nur selbstliegende Teppichböden oder Platten zu verwenden.
- Fußbodenbeläge sind stolperfrei zu verlegen.
- Befestigungen von Dekorationen, Werbematerial, Postern, Plakaten etc. sind untersagt. Das Bohren, Schrauben und Nageln in Wände, Decken und Fußböden oder Säulen des Gebäudes ist verboten.
- Bitte beachten Sie bei Ihrer Planung die **Brandschutzordnung des Design Centers Linz**.
  - **Kojenabdeckungen geschlossen über 30m<sup>2</sup>** benötigen einen Funkrauchmelder, der mit der Brandmeldeanlage des Design Centers Linz verbunden ist. Es muss alle 6m einer



### 3. Österreichischer Kongress für Orthopädie & Traumatologie

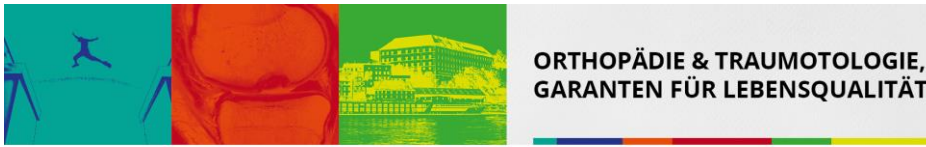
26.-28. Juni 2024 • Design Center Linz

[www.ot-kongress.at](http://www.ot-kongress.at)

installiert werden. Dieser muss auch schon während des Aufbaues und bis zu Abbauende solange die Decke geschlossen ist, montiert und aktiv sein. Kosten erfahren Sie beim jeweiligen DC - Projektleiter der Messe.

- **Kojenabdeckungen mit Stoff über 30m<sup>2</sup>:** Der Stoff muss B1, Q1, Tr1 und Sprinklertauglich mit einer Wasserdurchlässigkeit von 80% haben. Entsprechende Zertifikate sind dem DC - Projektleiter der Messe jederzeit zur Verfügung gestellt werden. (Ab Zeitpunkt der Montage)
- **Sämtliche Materialien** – insbesondere Stoffe jeglicher Art -- müssen B1, Q1, Tr1 sein. Entsprechende Zertifikate sind dem DC – Projektleiter jederzeit zur Verfügung gestellt werden. (Ab Zeitpunkt der Montage) Bei nicht vorhanden sein und bei Zweifel behalten wir uns das Recht vor, ein Teststück vom jeweiligen Material abzutrennen und zu prüfen. Kosten werden keine ersetzt.
- **Offenes Feuer und Heißenarbeiten sind im ganzen Gebäude verboten.** Ausnahmen können nur unter gewissen Voraussetzungen schriftlich in Form eines Freigabebescheines vom Brandschutzbeauftragten des Design Centers Linz gewährt werden.
- Die **Feuerwehrumfahrt muss immer freigehalten werden** und darf auch nicht für kurzfristige Ladetätigkeit genutzt werden. Die Feuerwehrumfahrt ist ein 4m breiter Fahrstreifen direkt um das Gebäude. Weiters sind sämtliche Notausgänge und Stiegenhäuser von jeglicher Lagerung aller Art freizuhalten (Aufbau – Messe – Abbau). Die Hauptverkehrswege im Gebäude müssen während der ganzen Zeit auf einer Breite von 2m permanent freigehalten werden. Ein etwaiger Abtransport wird zu Lasten des Ausstellers durchgeführt.
- **Verwendung und Lagerungen von Gasflaschen sind im Haus untersagt.** Soll es für einen Betrieb unumgänglich sein, ist jede Gasflasche (CO<sub>2</sub>, Helium, ...) dem DC – Projektleiter vor Einbringung zu melden. Jede dieser Flasche muss ab Einbringung vor Beschädigung und Umfallen (sicheres Anhängen auch in Kojen ist notwendig) geschützt werden.

- Die alleinige Verantwortung, sich an die gesetzlichen Bestimmungen betreffend der Bewerbung von pharmazeutischen Produkten zu halten, obliegt dem Aussteller. Weder die ÖGO noch die Ausstellungsleitung sind dafür verantwortlich, ebenso nicht für die Schlichtung von Streitigkeiten zwischen Ausstellern über Markenschutz, Zulassung oder Ähnlichem.
- Der Ausstellungsbereich darf nur während der festgelegten Zeiten benutzt werden.
- Vor und nach den offiziellen Auf- und Abbau- oder Veranstaltungszeiten werden die Räumlichkeiten nicht temperiert. Die Stromversorgung wird abgeschaltet.
- Die Stände müssen während der Ausstellungszeiten besetzt sein.
- Jeder Aussteller haftet voll für Stand- und Ausstellungsmaterial. Wertvolle Gegenstände usw. sollten unter Verschluss gehalten werden.
- Die Stände dürfen nur zur Ausstellung eigener Waren und deren Bewerbung genutzt werden.
- Angegebene bzw. gebuchte Standmaße sind genau einzuhalten, Standelemente außerhalb der Standgrenzen sind nicht gestattet. Werbe- und Standaktivitäten, Exponate und Firmenschilder sind nur innerhalb des Standes erlaubt, der Besucherverkehr am Gang darf nicht behindert werden.
- Workshops oder Vorträge am Stand sind nicht gestattet.
- Das Verteilen oder Verkaufen von Waren, Drucksachen oder sonstigen Gegenständen ist auf dem gesamten Gelände verboten. Bei Entgegennahme von Bestellungen sind die gesetzlichen



### 3. Österreichischer Kongress für Orthopädie & Traumatologie

26.-28. Juni 2024 • Design Center Linz

[www.ot-kongress.at](http://www.ot-kongress.at)

Bestimmungen einzuhalten.

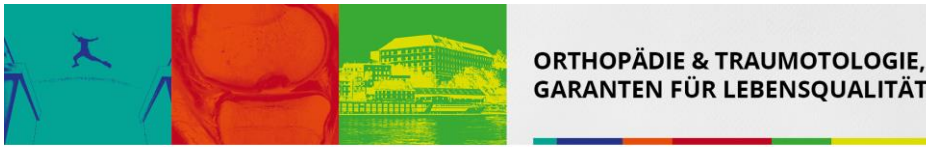
- Werbemaßnahmen und Standaktivitäten, die zu Störung des Besucherflusses oder dritter Personen führen, z.B. akustische, optische oder Geruchsbelästigungen, sind untersagt, ebenso Aktivitäten, die gegen behördliche Auflagen und Anordnungen verstoßen, insbesondere der Brandverhütungsstelle. Störende Aktivitäten werden von der Ausstellungsleitung unterbunden.
- Standbeleuchtung und Anstrahlung dürfen weder Besucher noch Nachbarstände belästigen. Wärmeentwickelnde Geräte (z.B. Scheinwerfer) müssen mit ausreichendem Abstand so angebracht werden, dass die automatische Sprinkleranlage nicht ausgelöst wird.
- Die Platzierung von „Audiovisuals“ und „Sound Systemen“ an den Standgrenzen ist nicht erlaubt.
- Es dürfen nur zugelassene, normgerechte Baustoffe und Bauteile verwendet werden, die unbedingt den Brandschutzbestimmungen entsprechen müssen.
- Weiters gelten die Teilnahmebedingungen laut Anmeldung zur Fachausstellung (siehe weiter unten).

#### **10) Haftung/ Versicherung:**

Die Ausstellungsleitung haftet weder für Personen- und Sachschäden, noch für Diebstahl oder Verlust während der Aufbau-, Kongress- und Abbauzeit. Es besteht keine generelle Versicherung der Ausstellungsgüter, und es wird unsererseits, oder von Seiten des Design Center Linz, keine Haftung übernommen. Alle gemieteten Produkte (Zusatzausstattung, z.B.: Möbel, Computer, Audiovisuals etc.) sind NICHT versichert. Der Aussteller haftet für Beschädigung, Diebstahl etc., daher ist es für den Aussteller empfehlenswert, eine entsprechende Versicherung abzuschließen.

Innerhalb der Aufbau-, Kongress- und Abbauzeit ist darauf zu achten, dass es zu keiner Beschädigung am Ausstellungsort, sowie am Mietgut kommt. Eventuell auftretende Schäden müssen vom Aussteller ersetzt werden. Bei nicht ordnungsgemäßer Rückgabe des Mobiliars, ist die Ausstellungsbetreuung berechtigt, den Neupreis in Rechnung zu stellen. Ist der Messestand bei Anlieferung des Mobiliars bei Anlieferung nicht besetzt, so gilt das Mietgut mit Abstellen auf dem Messestand als ordnungsgemäß übergeben.

Dem Mieter ist bekannt, dass das Mietgut in der Regel mehrfach zu Ausstellungszwecken verwendet wird und daher nicht immer neuwertig ist. Reklamationen jedweder Art können nur vor Veranstaltungsbeginn anerkannt werden.



3. Österreichischer Kongress für  
**Orthopädie & Traumatologie**

26.-28. Juni 2024 • Design Center Linz

[www.ot-kongress.at](http://www.ot-kongress.at)

### **11) Anforderungen an den Aussteller:**

**Die Einsendung einer kurzen Beschreibung des Standes, einer schlüssigen Standskizze oder eines Konstruktionsplans ist unbedingt erforderlich! Die Standform muss klar verständlich sein. Die benötigten Anschlüsse (Strom) und die Positionierung der von Ihnen bestellten Möbel ist genau einzuzeichnen. Verwenden Sie bitte dazu nachfolgendes Formular.**

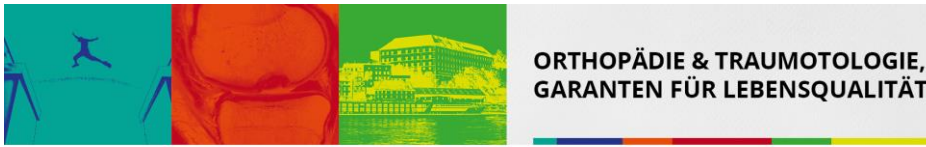
**Beachten Sie bitte, dass für ein Überschreiten der Standardhöhe und die Konstruktion von Seitenwänden eine gesonderte Genehmigung eingeholt werden muss!**

**Mit dem Einreichen Ihres Standplanes bestätigen Sie, das Handbuch und die Teilnahmebedingungen zur Kenntnis genommen zu haben.**

Für weitere Anfragen wenden Sie sich bitte an: Julian Piskula,  
[ot-kongress@wma.co.at](mailto:ot-kongress@wma.co.at), +43 1 405 13 83 9 36

**Wir wünschen für die Tagung gutes Gelingen und danken für die Zusammenarbeit!**





3. Österreichischer Kongress für  
**Orthopädie & Traumatologie**  
26.-28. Juni 2024 • Design Center Linz

[www.ot-kongress.at](http://www.ot-kongress.at)

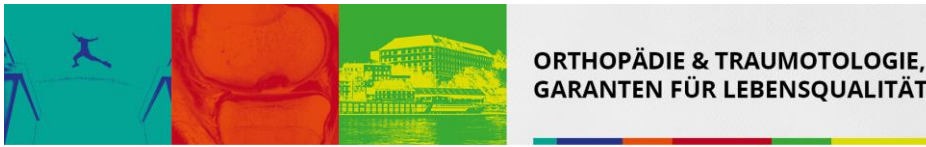
Formular zu retournieren **bis spätestens 9. Juni 2024** an: [ot-kongress@wma.co.at](mailto:ot-kongress@wma.co.at)

## STANDBESCHREIBUNG

Kurze Beschreibung des Standes (Roll Up, Wände...)

## STANDSKIZZE

1 Raster= 1 m<sup>2</sup>

3. Österreichischer Kongress für  
**Orthopädie & Traumatologie**

26.-28. Juni 2024 • Design Center Linz

[www.ot-kongress.at](http://www.ot-kongress.at)

## Allgemeine Teilnahmebedingungen

### 1. Anmeldung

Die Anmeldung muss ordnungsgemäß ausgefüllt, rechtsgültig unterschrieben und zeitgerecht an die Ausstellungsleitung zurückgesendet werden. Erst dann ist eine Zulassung zur Ausstellung rechtskräftig. Platzwünsche werden nach Möglichkeit berücksichtigt. Die Ausstellungsleitung ist zu Änderungen der Dauer oder des Termins und zu einer Absage der Ausstellung berechtigt. Solche Änderungen berechtigen den Aussteller nicht zu einem Teilnehmerücktritt, einer Schadenersatzforderung oder einer Minderung des Entgeltes. Bei Ausstellungsabsage wird dem Aussteller die erhaltene Anzahlung refundiert, abzüglich des Betrages, der den der Ausstellungsleitung entstandenen Kosten entspricht..

### 2. Vergabe des Standplatzes

Die Vergabe eines speziellen Standplatzes erfolgt nach Verfügbarkeit sowie unter Berücksichtigung des gesamten Sponsoringvolumens und des Datums des Einlangens der Anmeldung, mit Angabe der gewünschten Position und m<sup>2</sup>.

### 3. Teilnehmerücktrittsbestimmungen – Abgaben

50% des gesamten Mietentgelts für die Bodenfläche bei Storno bis 24. Februar 2023, 100% bei Stornierung danach. Die auf das Mietentgelt entfallenden Steuern, Gebühren und öffentlichen Abgaben sind vom Aussteller zu tragen.

### 4. Schlussbestimmung

Die Anweisungen der Ausstellungsleitung sind uneingeschränkt zu befolgen. Zuwiderhandeln kann zu einem Ausschluss von der Ausstellung führen. Die dadurch entstandenen Kosten gehen zur Gänze zu Lasten des Ausstellers.

Den zuständigen amtlichen Organen, Behördenvertretern, Vertretern der Ausstellungsleitung und des Ausstellungsortes ist der Zutritt zu den vertragsgegenständlichen Räumen und Flächen jederzeit zu ermöglichen.

Abweichungen oder Veränderungen dieser Teilnahmebedingungen gelten erst nach schriftlicher Bestätigung. Diese Teilnahmebedingungen unterliegen dem österreichischen Recht. Gerichtsstand: Wien

### 5. Ausstellungsleitung und Abrechnung:

Wiener Medizinische Akademie GmbH, Alser Straße 4, 1090 Wien  
Julian Piskula, BA, +43 1 405 13 83 9 36, [ot-kongress@wma.co.at](mailto:ot-kongress@wma.co.at)